

受付番号*	受付日* 年 月 日	受付担当者名*
-------	------------	---------

※上部の太枠内は記入しないでください。

山形大学紀要（社会科学）応募申込・原稿提出票

種 類 (該当に☑ チェック)	<input type="checkbox"/> ①論説 <input type="checkbox"/> ②研究ノート <input type="checkbox"/> ③資料(史料)紹介・分析 <input type="checkbox"/> ④書評, 研究動向 <input type="checkbox"/> ⑤翻訳 <input type="checkbox"/> ⑥判例評釈 <input type="checkbox"/> ⑦史料目録 <input type="checkbox"/> ⑧その他編集委員会が認めたもの		年 月 日 受付			
	掲載希望 巻号		巻		号	
		年	月	発行予定		
タイトル	原稿での使用言語[]					
欧文 タイトル						
原 稿	本文枚数 (枚)		欧文要旨 (枚)			
	表及び図など (枚)		カラーページの有無	有	無	
	別刷りの希望部数	部	カラー印刷の要否	要	不要	
執筆者	氏 名	所 属	投稿者の資格等 (該当に☑チェック)			
ふりがな			本学教職員 職位 名誉教授 元専任教員 非常勤講師 客員研究員 その他[]			
著者						
ふりがな			本学教職員 職位 名誉教授 元専任教員 非常勤講師 客員研究員 その他[]			
共著者						
ふりがな			本学教職員 職位 名誉教授 元専任教員 非常勤講師 客員研究員 その他[]			
共著者						
主著者の 連絡先	住 所:					
	TEL :		FAX :			
	E-Mail :					
備 考	(著者・共著者等の役割分担)					
	(その他)					

■ 山形大学紀要（社会科学）原稿作成上の注意

- 1 和文原稿は、電子機器を用いて作成し、A4判（40字×40行）を使用する。
- 2 欧文原稿は、A4判用紙に周囲約3cmの余白を残し、ダブルスペースでタイプする。
- 3 欧文要旨は、本文の後に記載し、極力1ページ以内に収まるよう努力する。
- 4 共著者がいる場合には、その所属、役割分担を本文末尾の注に記載する。