

図書貸借申込書（学内者用）

山形大学中央図書館長 殿

* この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

依頼番号

* この申込による図書貸借依頼館の選定は図書館長に一任します。

申込

年 月 日

著者名 Author								
書名 Title								
出版者 Publisher								
巻号/版 Vol. / Ed.				刊行年 Year				
ISSN (雑誌)	雑誌は借受できません			ISBN (図書)				
NCID (NACSIS ID)	Cinii Booksを 検索して下さい			典拠	データベース 参考文献など			
備考	デリバリー希望の場合は（医・工・農）所蔵							
氏名 Name				住所 Address	教職員以外 住所は必須			
電話 Phone	教職員以外 内線は不可			E-mail	@st.yamagata-u.ac.jp			
所属 Department	学部 ☐ 人 社 ☐ 地域教育 ☐ 理 学 ☐ 医 学 ☐ 工 学 ☐ 農 学 ☐ 養護教諭特別別科 ☐ 他（ ）							
	大学院 ☐ 社会文化システム ☐ 教育学 ☐ 地域教育文化 ☐ 理工学 ☐ 医学系 ☐ 農学 ☐ 教育実践 ☐ 他（ ）							
身分 (支払)	☐ 学 生（ 年 ） ☐ 院 生（ 年 ） ☐ 教職員			（学生番号・ID）			* 公費は教員 に限ります	☐ 私 費 ☐ 公 費
依頼	年 月 日	到着 (通知)	年 月 日	返送期限	年 月 日	☐ 電 話 ☐ メー ル		
貸出期限	年 月 日	返送	年 月 日	返却確認	年 月 日	☐ 本 人 ☐ 代理人他		
督促	年 月 日	債権発生	年 月 日	備考				
依頼館	返送料	☐ 返送料 (私 費)	☐ 返送料 (公 費)	基本料	送料	合計	☐ 私 費	☐ 公 費
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
☐ 相殺館：	円	☐ 本人払い (図書貸借)	☐ 振 替 (図書貸借)	円	円	円	☐ 預かり金 (図書貸借) (他機関分)	☐ 振 替 (図書貸借) (他機関分)
☐ B L ☐ N D L	円	☐ 本人払い (図書貸借)	☐ 振 替 (図書貸借)	円	円	円	-----	☐ 振 替 (図書貸借)
☐ 非相殺館：	円	☐ 本人払い (図書貸借)	-----	円	円	円	☐ 本人払い (図書貸借)	-----
-----	注記			備考			領収証番号 No.	担当

* 太枠内をできるだけ詳しく読みやすい字体で記入してください。
 * 文献は速やかに受領願います(到着通知後30日を過ぎた場合は、私費払いの複写料金は本学の指定口座への振込となります。)
 * 文献の複写料金は各大学が独自に制定していますので、一律ではありません。
 * ご提出頂いた個人情報は、山形大学中央図書館の利用に関する管理・手続き・連絡に使用させていただきます。
 * 申込者の氏名・所属は依頼先図書館に通知いたします。その他の個人情報は、ご本人の承諾なしに第三者に開示・提供・預託することはありません。