

文献複写申込書（学内者用）

山形大学中央図書館長 殿

* この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

依頼番号

* この申込による文献複写依頼館の選定は図書館長に一任します。

申込

年 月 日

論文著者名 Author								
論文名 Article								
誌名・書名 Title of Journals/ Books								
巻号・頁・年	巻 Vol.	号 No.	頁 Page	～	年 Year			
ISSN (雑誌)				ISBN (図書)				
NCID (NACSIS ID)	Cinii Booksを 検索して下さい			典拠	データベース 参考文献など			
備考	医・工・農学部 図書館所蔵など			カラー希望 の有無	カラーページがあった 場合カラーコピーを			☐ 希望する ☐ 希望しない ※カラー料金：¥50～¥200/枚（概ね）
氏名 Name			住所 Address	教職員以外 住所は必須				
電話 Phone	教職員以外 内線は不可		E-mail	@st.yamagata-u.ac.jp				
所属 Department	学部 ☐ 人 社 ☐ 地域教育 ☐ 理 学 ☐ 医 学 ☐ 工 学 ☐ 農 学 ☐ 養護教諭特別別科 ☐ 他（ ） 大学院 ☐ 社会文化システム ☐ 教育学 ☐ 地域教育文化 ☐ 理工学 ☐ 医学系 ☐ 農学 ☐ 教育実践 ☐ 他（ ）							
身分 (支払)	☐ 学 生（ 年） ☐ 院 生（ 年） ☐ 教職員			(学生番号・ID)			* 公費は教員 に限りです	☐ 私 費 ☐ 公 費
依頼	年 月 日	確認	年 月 日	通知	年 月 日	☐ 電 話 ☐ メー ル		
謝絶	年 月 日	謝絶理由 ☐	☐ 参照不完 ☐ 未着欠号		引渡	年 月 日	☐ 本 人 ☐ 代理人他	
督促	年 月 日	債権発生	年 月 日	備考				
依頼館	単価	枚数	小計	基本料	送料	合計	☐ 私 費	☐ 公 費
☐ 中央館 ☐ 医分館 ☐ 工分館 ☐ 農分館	☐ 20円 ☐ 50円 (古文書 ☐ 30円)	枚	円	----	----	円	☐ 刊行物売払 (文献複写)	☐ 振 替 (文献複写)
☐ 相殺館:	円	枚	円	円	円	円	☐ 預かり金 (文献複写) (他機関分)	☐ 振 替 (文献複写) (他機関分)
☐ B L ☐ N D L	円	枚	円	円	円	円	----	☐ 振 替 (文献複写)
☐ 非相殺館:	円	枚	円	円	円	円	☐ 本人払い (文献複写)	----
複写種類	☐ 電子複写 ☐ マイクロ ☐		送付方法	☐ 普 通 ☐ 速 達 ☐ FAX ☐ DDS			領収証番号 No.	担当

* 太枠内をできるだけ詳しく読みやすい字体で記入してください。

* 文献は速やかに受領願います(到着通知後30日を過ぎた場合は、私費払いの複写料金は本学の指定口座への振込となります。)

* 文献の複写料金は各大学が独自に制定していますので、一律ではありません。

* ご提出頂いた個人情報は、山形大学中央図書館の利用に関する管理・手続き・連絡に使用させていただきます。

* 申込者の氏名・所属は依頼先図書館に通知いたします。その他の個人情報は、ご本人の承諾なしに第三者に開示・提供・預託することはありません。